

Принято
Общим собранием работников МБДОУ
Новошешминский детский сад «Крепыш»
Протокол № 2 от 24.06.2017 года

Председатель общего собрания родителей
МБДОУ-Новошешминский детский сад
«Крепыш»

Н.В. Федорова

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ Новошешминский
детский сад «Крепыш»
С.М. Скорцова

Введен в действие приказом № 25/1
от 26.06.2017 года



Положение о порядке получения, хранения, использования и передачи персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Новошешминский детский сад «Крепыш» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

Настоящее положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее – обработке) персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

МБДОУ Новошешминский детский сад «Крепыш» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (далее ДООУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в дошкольном образовательном учреждении (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДООУ) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также в соответствии с уставом ДООУ и локальными актами.

1.2. Основной задачей ДООУ в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников ДООУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращения граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. их передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществить обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые операторами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других

1.4. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с законо-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями ующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями ДОУ.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или истечения 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.6. Должностные лица ДОУ, в обязанности которых входит обработка персональных данных; субъектов, обеспечивает каждому субъекту возможность ознакомления с документами и там и непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено

Порядок обработки персональных данных в ДОУ утверждается заведующим ДОУ. Все ДОУ должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции. Бпжующей на момент ознакомления.

II. Организация получения и обработки персональных данных

Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с законо-ггловыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами ДОУ в случае согласия Субъектов на обработку их персональных данных (приложение 1 к Положению).

1.1 Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных взглядах и частной жизни.

Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в Положении, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами

1.2 нормативными актами, принятыми в рамках компетенции ДОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.3 3 случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются регламентами и инструкциями оператора.

Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде на материальных носителях или в соответствующих структурных подразделениях ДОУ с соблюдением требований нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

Право на обработку персональных данных предоставляется работникам ДОУ, имеющим доступ к персональным данным, используемым работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами ДОУ, а также распорядительными актами и письменными указаниями оператора.

Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в перечень персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами ДОУ, запрещается.

1.4 Работники структурных подразделений и (или) должностные лица ДОУ, проводящие обработку персональных данных на основании укрупненного перечня, обязаны сохранять их конфиденциальность.

Персональные данные при их обработке обособляются от иной информации, в том числе фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на «бланках».

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых несовместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, применяются отдельные материальные носители для каждой категории.

2.13. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т.ч. работники ДОУ или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ДОУ), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами ДОУ.

2.14. При использовании типовых форм документов (приложение 2 к настоящему положению), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации: наименование ДОУ; адрес ДОУ; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых ДОУ способов обработки персональных данных;

при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

22. При ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений и др.).

персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами ДОУ, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов. сроках обработки персональных данных, и во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

2.15. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

2.16. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования автоматизации путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а также не допускается техническими особенностями материального носителя. - путем фиксации информации на материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем замены нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. ДОУ должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляемых их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

3.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ДОУ.

3.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персонашных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами заведующего ДОУ и иными локальными нормативными актами.

IV. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персонашных данных, относящихся к нему (т.е. субъекту персонашных данных), а также на ознакомление с такими данными;
- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персонашных данных.

31. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или законным представителем сведений, подтверждающих, что персонашные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными субъекта устранять допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;
- в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожать персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персонашных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персонашные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных;

- Уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

4.2. Оператор не вправе без письменного согласия (приложение 3 к настоящему Положению) субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в ДОУ порядку.

5.2. Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет заведующий и его заместители.